



Paulhan

ASSOCIATIONS – Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE 2026

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : 5 janvier 2026**  
**Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

## 1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de la structure :

Sigle :

Nom du Président :

Adresse du siège social :

Code Postal / Ville :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Numéro SIRET :

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente du siège social) :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Date d'arrivée :

Tampon du service :

Dossier complet : oui / non

Demande pièces complémentaires :

MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

---

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

---

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

---

**Objet principal de l'association :**

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Union, fédération, réseau auquel est affiliée votre association (ne pas utiliser de sigle) :

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**

☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

☐ oui ☐ non

Si oui, indiquer la date de publication au Journal Officiel :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Objectifs de développement de l'association / projets particuliers :

## 2 - LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

### Répartition des adhérents

### Nombre

Adhérents résidant à Paulhan de – 18 ans

Adhérents résidant hors de Paulhan – 18 ans

Adhérents résidant à Paulhan + 18 ans

Adhérents résidant hors de Paulhan + 18 ans

**TOTAL**

Nombre de bénévoles\* :

*\*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.*

Nombre de volontaires (par exemple en Service civique) :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :

## 3 – MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE

Prix moyen de l'adhésion annuelle :

Autres informations pertinentes concernant les moyens matériels que vous souhaitez indiquer :

## BILAN EXERCICE ECOULÉ DE L'ASSOCIATION – année 2025

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
		Etat	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**SOLDE NEGATIF OU POSITIF** (rayer la mention inutile)

, €

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION – année 2026

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>DÉFICIT REPORTÉ</b>		<b>EXCÉDENT REPORTÉ</b>	
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
		Etat	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes oud'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement(emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciationset provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à dispo gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

### A COMPLÉTER IMPÉRATIVEMENT

**Montant de l'aide totale demandée à la commune :**

Fonctionnement

100 €

+

Total aides fiches actions

€

=

Aide totale

€

## FICHE ACTION – DEMANDE DE SUBVENTION

**ACTION N°**

**INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :**

**DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION :**

LIEU :

DATE :

NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS :

Entrée payante

☐ oui

☐ non

Tarif(s) :

Partenaire(s) de l'action :

BUDGET PREVISIONNEL	DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
	<b>Achats fournitures/matériel</b>		<b>Ressources propres</b>	
	Petit matériel <i>(non amortissable)</i>		<i>(Cotisations, tarifs pratiqués...)</i>	
	Matériel <i>(amortissable)</i>			
	Fournitures			
	Autres achats			
	<b>Locations</b>		<b>Subventions demandées</b>	
	Salles		<b>Commune *</b>	
	Matériel		Autre(s) <i>(précisez)</i>	
	Autres locations			
<b>Prestations externes</b>		<b>Autres recettes attendues</b>		
Intervenants <i>(animation, conseil...)</i>		<i>(précisez)</i>		
Réalisation d'outils				
Réalisation de documents <i>(conception, impression, diffusion)</i>				
Autres prestations externes				
<b>Coûts internes</b>				
Frais de déplacement				
Assurances				
Salaires				
Autres coûts internes				
<b>TOTAL des dépenses</b>		<b>TOTAL des recettes</b>		

**La subvention sollicitée auprès de la municipalité ne peut excéder 50% des dépenses**

\* La subvention de \_\_\_\_\_ € sollicitée auprès de la commune représente \_\_\_\_\_ % du total des recettes *((Montant sollicité/total des recettes) x100)*

Apport en nature (bénévolat, matériel, salle, etc.) :

## FICHE ACTION BILAN

Remplir une fiche « bilan action » par action après la réalisation de la manifestation afin de bénéficier du versement de la subvention votée.

Fournir tous les justificatifs relatifs à l'action.

ACTION N°

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :

DATE DE RÉALISATION DE LA MANIFESTATION :

BILAN MANIFESTATION	DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
	<b>Achats fournitures/matériel</b>		<b>Ressources propres</b>	
	Petit matériel <i>(non amortissable)</i>		<i>(Cotisations, tarifs pratiqués...)</i>	
	Matériel <i>(amortissable)</i>			
	Fournitures			
	Autres achats			
	<b>Locations</b>		<b>Subventions demandées</b>	
	Salles		<b>Commune</b>	
	Matériel		Autre(s) <i>(précisez)</i>	
	Autres locations			
<b>Prestations externes</b>		<b>Autres recettes attendues</b>		
Intervenants <i>(animation, conseil...)</i>		<i>(précisez)</i>		
Réalisation d'outils				
Réalisation de documents <i>(conception, impression, diffusion)</i>				
Autres prestations externes				
<b>Coûts internes</b>				
Frais de déplacement				
Assurances				
Salaires				
Autres coûts internes				
<b>TOTAL des dépenses <sup>(1)</sup></b>		<b>TOTAL des recettes</b>		

**(1) Le montant de la subvention versée par la municipalité pourra être différent du montant voté en conseil municipal.**

**En effet, lors de la présentation de la fiche action bilan, cette subvention sera re-calculée au prorata des dépenses que l'association aura réellement engagées, de manière à ne pas excéder 50 % du montant total des dépenses réalisées.**

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

### Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment les données relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Solliciter une subvention de € (total fonctionnement + actions)  
(reporter montant inscrit en page 5)
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.  
**(joindre impérativement un Relevé d'Identité Bancaire ou Postale)**

### M'engage :

- A réaliser la (les) action(s) décrite(s) et à rendre compte de la subvention attribuée par la commune de PAULHAN ;
- A fournir tous les justificatifs nécessaires au versement de la subvention attribuée ;
- A respecter, et à faire respecter, les principes du contrat d'engagement républicain ;
- A faire figurer sur tous les supports de communication relatifs aux actions subventionnées le logo de la municipalité accompagné de la mention « avec le concours de la Ville de Paulhan ».

Fait le

A

Cachet de l'association

Signature

**Ce dossier est à renvoyer avant la date butoir du 5 janvier 2026 :**

- Par mail à [c.roche@paulhan.fr](mailto:c.roche@paulhan.fr)
- Par voie postale : Mairie de Paulhan – 19 Cours National – BP 27 – 34230 PAULHAN
- En le déposant à l'accueil de la mairie