



Paulhan

ASSOCIATIONS – Loi du 1^{er} juillet 1901

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE 2026

DATE LIMITÉE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : 5 janvier 2026
Tout dossier incomplet ne sera pas traité

1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de la structure : Sigle :

Nom du Président :

Adresse du siège social :

Code Postal / Ville : Téléphone :

Courriel : Site Internet :

Numéro SIRET :

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente du siège social) :

Nom : Prénom :
Adresse :

Téléphone : Courriel :

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Date d'arrivée : Tampon du service :

Dossier complet : oui / non

Demande pièces complémentaires :

MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

Nom : Prénom :

Adresse :

Fonction : Courriel :

Nom : Prénom :

Adresse :

Fonction : Courriel :

Nom : Prénom :

Adresse :

Fonction : Courriel :

Objet principal de l'association :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Union, fédération, réseau auquel est affiliée votre association (ne pas utiliser de sigle) :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Si oui, indiquer la date de publication au Journal Officiel :

oui non

Date de la dernière Assemblée Générale :

Objectifs de développement de l'association / projets particuliers :

2 - LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Répartition des adhérents

Nombre

Adhérents résidant à Paulhan de – 18 ans

Adhérents résidant hors de Paulhan – 18 ans

Adhérents résidant à Paulhan + 18 ans

Adhérents résidant hors de Paulhan + 18 ans

TOTAL

Nombre de bénévoles* :

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de volontaires (par exemple en Service civique) :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :

3 – MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE

Prix moyen de l'adhésion annuelle :

Autres informations pertinentes concernant les moyens matériels que vous souhaitez indiquer :

BILAN EXERCICE ECOULÉ DE L'ASSOCIATION – année 2025

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		Etat	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciation et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE NEGATIF OU POSITIF (rayer la mention inutile)

, €

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION – année 2026

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
DÉFICIT REPORTÉ		EXCÉDENT REPORTÉ	
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		Etat	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciation et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature
862 - Prestations		
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat
TOTAL		TOTAL

A COMPLÉTER IMPÉRATIVEMENT

Montant de l'aide totale demandée à la commune :

Fonctionnement 100 €

+ €

Total aides fiches actions €

= €

Aide totale €

FICHE ACTION – DEMANDE DE SUBVENTION

ACTION N°

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION :

LIEU :

DATE :

NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS :

Entrée payante oui non

Tarif(s) :

Partenaire(s) de l'action :

BUDGET PRÉVISIONNEL		DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
Achats fournitures/matériel				Ressources propres	
Petit matériel (<i>non amortissable</i>)				(Cotisations, tarifs pratiqués...)	
Matériel (<i>amortissable</i>)					
Fournitures					
Autres achats					
Locations				Subventions demandées	
Salles				Commune *	
Matériel				Autre(s) (<i>précisez</i>)	
Autres locations					
Prestations externes				Autres recettes attendues	
Intervenants (<i>animation, conseil...</i>)				(<i>précisez</i>)	
Réalisation d'outils					
Réalisation de documents (<i>conception, impression, diffusion</i>)					
Autres prestations externes					
Coûts internes					
Frais de déplacement					
Assurances					
Salaires					
Autres coûts internes					
TOTAL des dépenses				TOTAL des recettes	

La subvention sollicitée auprès de la municipalité ne peut excéder 50% des dépenses

* La subvention de _____ € sollicitée auprès de la commune représente _____ % du total des recettes ((Montant sollicité/total des recettes) x100)

Apport en nature (bénévolat, matériel, salle, etc.) :

FICHE ACTION BILAN

Remplir une fiche « bilan action » par action après la réalisation de la manifestation afin de bénéficier du versement de la subvention votée.

Fournir tous les justificatifs relatifs à l'action.

ACTION N°

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :

DATE DE RÉALISATION DE LA MANIFESTATION :

BILAN MANIFESTATION	DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
	Achats fournitures/matériel Petit matériel (<i>non amortissable</i>) Matériel (<i>amortissable</i>) Fournitures Autres achats		Ressources propres <i>(Cotisations, tarifs pratiqués...)</i>	
Locations	Salles Matériel Autres locations		Subventions demandées Commune Autre(s) (<i>précisez</i>)	
Prestations externes	Intervenants (<i>animation, conseil...</i>) Réalisation d'outils Réalisation de documents (<i>conception, impression, diffusion</i>) Autres prestations externes		Autres recettes attendues <i>(précisez)</i>	
Coûts internes	Frais de déplacement Assurances Salaires Autres coûts internes			
TOTAL des dépenses ⁽¹⁾			TOTAL des recettes	

⁽¹⁾Le montant de la subvention versée par la municipalité pourra être différent du montant voté en conseil municipal.

En effet, lors de la présentation de la fiche action bilan, cette subvention sera re-calculée au prorata des dépenses que l'association aura réellement engagées, de manière à ne pas excéder 50 % du montant total des dépenses réalisées.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment les données relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Solliciter une subvention de € (total fonctionnement + actions)
(reporter montant inscrit en page 5)
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

(joindre impérativement un Relevé d'Identité Bancaire ou Postale)

M'engage :

- A réaliser la (les) action(s) décrite(s) et à rendre compte de la subvention attribuée par la commune de PAULHAN ;
- A fournir tous les justificatifs nécessaires au versement de la subvention attribuée ;
- A respecter, et à faire respecter, les principes du contrat d'engagement républicain ;
- A faire figurer sur tous les supports de communication relatifs aux actions subventionnées le logo de la municipalité accompagné de la mention « avec le concours de la Ville de Paulhan ».

Fait le

A

Cachet de l'association

Signature

Ce dossier est à renvoyer avant la date butoir du 5 janvier 2026 :

- Par mail à c.roche@paulhan.fr
- Par voie postale : Mairie de Paulhan – 19 Cours National – BP 27 – 34230 PAULHAN
- En le déposant à l'accueil de la mairie